

WE ARE HIRING!

Wir suchen neu für unser Team

Allrounder/in 80 – 100% (w/m/d)

Glaskeller

Seit über **100 Jahren** ist Glaskeller ein Begriff für Präzision und optimale Lösungen. Glaskeller ist ein führender Hersteller für **Spezial- und Präzisions-Glasgeräte**. Für unsere nationalen und internationalen Kunden liefern wir Apparate, Geräte und Handelsprodukte bis hin zu ganzen Produktionsanlagen.

Bei **Glaskeller** erwartet Sie ein junges, dynamisches und hoch motiviertes Team mit Blick nach vorne. Der Teamgedanke und ein guter Zusammenhalt haben bei uns einen sehr hohen Stellenwert.

Stellenbeschreibung

Sind Sie eine handwerklich geschickte, fröhliche und aufgestellte Person, welche sich gerne als Allrounderin / Allrounder in unserem Unternehmen in der Werkstatt, Logistik, QS, Lager und bei Lieferungen sein volles Potenzial zeigen möchte?

Sie Packen gerne mit an? Termingerechtes und abteilungsübergreifendes Arbeiten bereitet ihnen Freude?

Es fällt Ihnen leicht selbständig zu arbeiten wie auch im Team?

Dann könnte unsere ausgeschriebene Stelle genau das richtige für Sie sein

Weitere Aufgaben:

- Mithilfe in Produktion bei einfachen - oder Serienarbeiten
- Arbeitsvorbereitungen und bereitstellen (Rüsten) von Material
- Selbständige Erledigung kleineren Serienarbeiten, bei Eignung auch an der Flamme
- Mithilfe und Stellvertretung in Logistik
- Stellvertretung bei Lieferungen

Weitere Möglichkeiten:

- Mithilfe und Stellvertretung in QS (Qualitätssicherung)
- Mithilfe beim Inventar

Ihr Profil:

- Gute Körperliche Verfassung
- Strukturierte, effiziente und ordentliche Arbeitsweise
- Fließend Deutsch in Wort & Schrift / Englisch Kenntnisse von Vorteil
- Gewohnt im Team wie auch selbstständig und flexibel zu arbeiten.
- Unternehmerisches Denken und Handeln, offene und direkte Kommunikation
- Wichtig ist uns Ihre Zuverlässigkeit, Initiative und Belastbarkeit, ihr Respektvoller und kooperativer Umgang mit Kollegen
- Führerschein Kat. B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Rundet Ihr Profil auch die Adjektive motiviert, fröhlich aufgestellt sowie lernfreudig ab, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse / Diplome etc.) sowie Ihre Lohnvorstellungen, papierlos an:

Mélanie Tschopp
Personalassistentin
hr@glaskeller.ch
Tel. direkt: +41 61 386 87 22

www.glaskeller.ch